

अनुसूचित क्षेत्रातील पेसा ग्रामपंचायतींना 5% थेट निधी योजना
निधी व्यवस्थापन ऑनलाईन प्रणालीबाबत
USER MANUAL

- सर्व प्रथम ग्रामपंचायत अधिकारी यांनी ग्रामपंचायत युजर लॉगिन या ऑप्शन मध्ये लॉगिन करून कामाचा नियोजन आराखडा या ऑप्शन वर क्लिक करून सदर वर्षाचे अ,ब,क,ड चार बाब निहाय आराखडे अपलोड करावेत.
- यानंतर गटविकास अधिकारी यांनी पंचायत समिती कार्यालय लॉगिन या ऑप्शन मध्ये लॉगिन करून कामाचा नियोजन आराखडा मंजूर करा या ऑप्शन वर क्लिक करून सदर वर्षाचे आराखडे मंजूर / नामंजूर करावेत.
- यानंतर ग्रामसभा कोष समिती सदस्य यांनी ग्रामसभा कोष समिती सदस्य लॉगिन या ऑप्शन मध्ये लॉगिन करून कामे भरा या ऑप्शन वर क्लिक करून सदर वर्षाचे आराखडेनुसार कामे भरून घ्यावेत.
- यानंतर ग्रामपंचायत अधिकारी यांनी Android App मध्ये लॉगिन करून त्या कामाची साईट व्हिजीट करावी.
- यानंतर ग्रामसभा कोष समिती सदस्य यांनी ग्रामसभा कोष समिती सदस्य लॉगिन या ऑप्शन मध्ये लॉगिन करून बिल मागणी या ऑप्शन वर क्लिक करून सदर कामाच्या साईट व्हिजीट निवडून (सिलेक्ट करून) बिल सादर करावे.
- यानंतर ग्रामपंचायत अधिकारी यांनी ग्रामपंचायत युजर लॉगिन या ऑप्शन मध्ये लॉगिन करून बिल मागणी मंजूर करा या ऑप्शन वर क्लिक करून सदर बिल मंजूर / नामंजूर करावेत.

तांत्रिक अडचणीबाबत संपर्क :- श्री. राकेश वाघ, जिल्हा व्यवस्थापक (पेसा),
ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

मोबाईल क्रमांक :- 9890481560